



WZÓR- POROZUMIENIE ZE SZKOŁĄ

w ramach Programu Akademia Młodego Lidera

zawarte w w dniu pomiędzy:

Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 15, NIP 8520019079, zwaną dalej „ZPSB”, reprezentowaną przez prof. Anetę Zelek, Rektora

a

Szkołą, ul., zwaną dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez:, na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

Porozumienie dotyczy programu „Akademia Młodego Lidera” (dalej program AML) w ramach projektu „Pigułki kompetencji Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu” (dalej Projekt), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.01.00-00-T236/18.

§1

Celem Projektu jest rozwój oferty uczelni w zakresie trzeciej misji, poprzez opracowanie programu kształcenia i jego realizację służącego rozwijaniu kompetencji.

Projekt polega na opracowaniu i realizacji m.in. programu dydaktycznego „Akademia Młodego Lidera”, składającego się z 3 szkoleń: szkolenia IT „Od Gamera do Kodera”, szkolenia rozwijającego kompetencje związane z przedsiębiorczością „Projekt Przedsiębiorstwo” oraz szkolenia rozwijającego Kompetencje społeczne, z modułami: „Autoprezentacja”, „Wyznaczanie celów”, „Zarządzanie czasem”, „Zarządzanie stresem”.

§2

Szkoła niniejszym zgłasza uczestnictwo swoich uczniów w następujących szkoleniach Programu „Akademia Młodego Lidera”:

1. szkolenie – klasa (.....uczniów)
2.

§3

Dokładne terminy i harmonogram zajęć danych szkoleń dla konkretnych klas, a także miejsce prowadzenia zajęć (Szkoła lub ZPSB) wymienionych w par. 2 powyżej, zostaną ustalone indywidualnie pomiędzy wyznaczonym przedstawicielem Szkoły oraz Biurem Rekrutacji i Szkoleń ze strony ZPSB. Strony zobowiązują się ustalić ww. harmonogramy w terminie najpóźniej do dnia





§4

Udział klas w projekcie jest bezpłatny, przy czym ZPSB zastrzega, że pokrywany w ramach Projektu koszt realizacji szkoleń obejmuje: przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Wydziału ZPSB lub w szkole, do której uczęszczają uczniowie (w zależności od szkolenia i indywidualnych ustaleń ze szkołą), materiały szkoleniowe w trakcie szkolenia (obejmujące także materiały warsztatowe dla uczestników), niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia na terenie Wydziału ZPSB (m.in. komputery, oprogramowanie dla szkoleń informatycznych), a także w ustaleniach ze szkołą sprzęt do prowadzenia szkoleń na terenie szkoły, jak również koszty prowadzącego szkolenie i zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia. ZPSB nie pokrywa kosztów dojazdu uczniów, wyżywienia ani noclegów.

§5

Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania zapisów, a także przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji dla wszystkich uczniów i klas zgłoszonych do projektu,

§6

Obowiązkiem Szkoły jest w szczególności:

1. Umożliwienie przedstawicielom ZPSB (prowadzącym) przeprowadzenia zajęć szkolenia wg harmonogramu ustalonego zgodnie z zapisami par. 3 powyżej, a także zapewnienie obecności uczniów;
2. Przekazanie ZPSB, przed terminem pierwszych zajęć, kompletu uzupełnionych i podpisanych przez właściwe osoby, dokumentów rekrutacyjnych i projektowych, wg zapisów par. 6 Regulaminu rekrutacji i udziału w programie Akademia Młodego Lidera (dalej Regulamin), a w szczególności:
 - 1) Dostarczenie uzupełnionych kart zgłoszeniowych dla szkół – osobno dla każdej klasy
 - 2) Dostarczenie właściwie uzupełnionych i podpisanych – dla wszystkich uczniów:
 - a. Deklaracji uczestnictwa,
 - b. Kwestionariusza osobowego,
 - c. Oświadczenia Uczestnika.
 - 3) Dostarczenia uzupełnionego Oświadczenia nauczyciela, opiekuna każdej klasy.
3. Uzyskania, przed terminem pierwszych zajęć, ankiet badających kompetencje na wejściu (dostarczonych przez ZPSB), od wszystkich uczniów w klasie oraz przekazanie ich przedstawicielom ZPSB;
4. Zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć odbywających się na terenie Szkoły, bądź zapewnienia dotarcia uczniów do ZPSB w przypadku zajęć organizowanych w siedzibie ZPSB.
5. Przestrzeganie warunków i zapisów Regulaminu, do którego niniejsze porozumienie jest załącznikiem.
6. Zapoznać uczestników projektu z zasadami Projektu, Regulaminem oraz jego załącznikami i zobowiązać ich do ich przestrzegania.

§7

Strony zobowiązują się do realizowania postanowień niniejszego porozumienia z zachowaniem należytej staranności.

§8

Osobami wyznaczonymi do realizacji niniejszego porozumienia będą:

Ze strony ZPSB – p. Ewelina Lewandowska, elwandowska@zpsb.pl, tel. 091/ 8149461

Ze strony Szkoły:

§9

Wszelkie inne kwestie dotyczące projektu reguluje zwłaszcza Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszego porozumienia





§ 10

1. ZPSB może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejsze porozumienie w przypadku gdy:
 - 1) rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu, lub
 - 2) Szkoła nie wypełni obowiązków wskazanych w Regulaminie projektu lub porozumieniu.Wypowiedzenie niniejszego porozumienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem udziału w Projekcie zgłoszonych uczestników projektu z tej Szkoły, którzy jeszcze nie zakończyli swoich szkoleń.
2. Szkoła może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejsze porozumienie w przypadku gdy ZPSB w sposób rażący nie będzie realizował swoich obowiązków ujętych w niniejszym porozumieniu. Wypowiedzenie niniejszego porozumienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem udziału w Projekcie zgłoszonych uczestników projektu z tej Szkoły, którzy jeszcze nie zakończyli swoich szkoleń.

§11

Wszelkie zmiany w treści porozumienia, jak również oświadczenie o jego wypowiedzeniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Porozumienie sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ze strony ZPSB

.....
ze strony Szkoły

